



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



DOM
KULTURY+

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2021”



OŚRODEK KULTURY
Kalisz Pomorski

ZAŁĄCZNIK nr 2

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA INICJATYW SPOŁECZNYCH W PROJEKCIE „KALISZ POMORSKI + INICJATYWY LOKALNE 2021”

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
2. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą mieć swoje odzwierciedlenie w opisie inicjatywy zawartym we wniosku oraz spełniać następujące warunki, tj. być:

- niezbędne dla realizacji zadania;
- efektywne i racjonalne;
- poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- udokumentowane;
- poniesione przez wnioskodawcę.

3. Z uzyskanej dotacji **nie finansuje się:**

- przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane lub są w trakcie realizacji,
- działań ściśle sportowych,
- zakupy środków trwałych,
- prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów,
- innych wydatków, które nie wynikają z opisu inicjatywy oraz niedozwolonych przepisami.

4. Za wydatki kwalifikowane w projekcie uznaje się:

RODZAJ KOSZTU	UWAGI
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - twórców, artystów; - instruktorów, prowadzących warsztaty; - redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących - <u>z zastrz. § 6 ust. 4 Regulaminu NCK*</u> - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami); - tłumaczy; - opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu; - pilotów/przewodników; - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów); - osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. 	<p>Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; - faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); <p>Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań oraz formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Z zastrz. § 6 ust. 4 i 5* oraz § 7 ust. 14**</u></p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury; - opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją; - przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN; - przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. - przygotowanie aplikacji mobilnych.
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Z zastrz. § 7 ust. 14**</u></p> <p>Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:</p> <p>1) zakupu środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki - niezależnie od ich wartości jednostkowej,</p> <p>2) zakupu wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. nabytych przez jednostkę, zaliczanych do aktywów trwałych, praw majątkowych nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki - niezależnie od ich wartości jednostkowej.</p>
<p>4. Scena/wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania; - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). 	
<p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; - scenografii; - instrumentów; - elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktura/rachunek za usługę transportową; - faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; - umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; - faktura/rachunek za parking; - opłaty za autostrady.
<p>6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących lub towarzyszących oraz stanowiących część zadania.</p>	<p><u>Z zastrz. § 6 ust. 4 i 5*</u></p>
<p>7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</p>	<p><u>Z zastrz. § 6 ust. 4 i 5*</u></p>
<p>8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).</p>	
<p>9. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt; - wykonanie (w tym koszt materiałów); - wypożyczenie. 	<p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.</p> <p style="text-align: center;"><u>Z zastrz. § 7 ust. 14**</u></p>
<p>10. Zakup biletów na przedsięwzięcia kulturalne dla uczestników zadania (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.</p>	
<p>11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.</p>	<p>UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/dobę.</p>
<p>12. Niezbędne ubezpieczenia.</p>	
<p>13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np.: druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).</p>	<p>Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</p>
<p>14. Zakup praw autorskich lub licencji.</p>	<p>Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe,</p> <p style="text-align: center;"><u>Z zastrz. § 7 ust. 14**</u></p>
<p>15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.</p>	
<p>16. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.</p>	<p>Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.</p>

<p>17. Koszty zabezpieczenia medycznego i ppoż. m.in.: wynajem sanitariatów, środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrona, sprząatanie.</p>	<p>Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.</p> <p style="text-align: right;"><u>Z zastrz. § 7 ust. 14**</u></p>
--	---

Wyjątki z Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2021

<https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/dom-kultury/dokumenty>

* § 6

4) z uwzględnieniem zasobów infrastrukturalnych i kadrowych instytucji stworzenie wraz z autorami wybranych inicjatyw planu ich wspólnej realizacji, obejmującego opisy, harmonogram działań, preliminarz wydatków, wskaźniki rezultatu;

5) prowadzenie ewaluacji I części zadania.

** § 7

14). Dofinansowanie **nie może** być przeznaczone na pokrycie:

- wydatków inwestycyjnych;

- **zakupu środków trwałych** w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki - **niezależnie od ich wartości jednostkowej.**

- **zakupu wartości niematerialnych** i prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. nabytych przez jednostkę, zaliczanych do aktywów trwałych, praw majątkowych nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki - **niezależnie od ich wartości jednostkowej.**